

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**  
**КГБПОУ «КАНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

РАССМОТРЕНО

на заседании ЦМК экономических и  
правовых дисциплин

протокол № 5 от «13» 01 2026 г.

Одддддддд /О.В. Михеева/

УТВЕРЖДАЮ

заместитель директора по учебной работе

Шев /Р.Н.Шевелева/

«13» 01 2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**по учебной дисциплине Основы экономики**

**для специальности Технология аналитического контроля химических**

**соединений**

**РП.00479926.18.02.12.2026**

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1 Паспорт рабочей программы учебной дисциплины</b>	<b>4</b>
1.1 Область применения рабочей программы	4
1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы	4
1.3 Требования к результатам освоения учебной дисциплины	4
<b>2 Структура и содержание учебной дисциплины</b>	<b>8</b>
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	8
2.2 Содержание учебной дисциплины	10
2.3 Тематический план и содержание учебной дисциплины	12
<b>3 Условия реализации программы учебной дисциплины</b>	<b>15</b>
3.1 Требования к материально-техническому обеспечению	15
3.2 Информационное обеспечение обучения	15

# 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины Основы экономики является частью основной профессиональной образовательной программы и разработана на основании требований ФГОС СПО для специальности 18.02.12 Технология аналитического контроля химических соединений.

## 1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина Основы экономики входит в общепрофессиональный цикл.

## 1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины.

Освоение содержания учебной дисциплины Основы экономики обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

Результаты освоения учебной дисциплины (наименование ОК и ПК согласно ФГОС СПО)	Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>ОК 01.</b> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p><b>ОК 02.</b> Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p><b>ОК 03.</b> Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p> <p><b>ОК 04.</b> Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p> <p><b>ОК 05.</b> Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и</p>	<p><b>Освоенные знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- предмет и основные направления экономики и права;</li><li>- действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;</li><li>- основы маркетинговой деятельности и менеджмента;</li><li>- приемы поиска и структурирования информации;</li><li>- формат оформления результатов поиска информации;</li><li>- права и обязанности работников в профессиональной деятельности;</li><li>- пути и способы самообразования; условия формирования личности в контексте требований современного общества и в условиях реализации профессиональной деятельности;</li><li>- основы организации работы коллектива исполнителей;</li><li>- основы проектной деятельности;</li><li>- основы экономических и правовых знаний;</li><li>- правила оформления документов;</li></ul>	<p>Письменный опрос в форме тестирования. Оценка в рамках текущего контроля результатов выполнения индивидуальных контрольных заданий, результатов выполнения самостоятельной работы, устный индивидуальный и фронтальный опрос, устное собеседование по теоретическому материалу</p>

<p>культурного контекста</p> <p><b>ОК 06.</b> Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p><b>ОК 07.</b> Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p> <p><b>ПК 3.1</b> Планировать и организовывать работу в соответствии со стандартами предприятия, международными стандартами и другими требованиями</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основы формирования культуры гражданина и будущего специалиста;</li> <li>- общечеловеческие ценности;</li> <li>- правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности;</li> <li>- правила и условия экологической безопасности;</li> <li>- основы экологического сознания;</li> <li>- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</li> <li>- основы здорового образа жизни;</li> <li>- условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности);</li> <li>- средства профилактики перенапряжения;</li> <li>- современные средства и устройства информатизации, порядок их применения;</li> <li>- приёмы работы с текстом;</li> <li>- классификация, основные виды и правила составления и оформления документов;</li> <li>- отраслевые особенности организации (предприятия) влияющие на формирование её экономического потенциала;</li> <li>- основы предпринимательской деятельности;</li> <li>- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;</li> <li>- основы менеджмента в области профессиональной деятельности;</li> <li>- принципы и виды делового общения;</li> <li>- организационно-правовые формы организаций (предприятий);</li> <li>- основные положения Конституции Российской Федерации</li> </ul>	
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

	<p>Федерации, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организационная и производственная структура организации (предприятия);</li> <li>- общие принципы организации производственного и технологического процесса;</li> <li>- последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</li> <li>- механизмы ценообразования на продукцию/услуги;</li> </ul>	
	<p><b>Освоенные умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в экономических и правовых проблемах, применительно к различным контекстам;</li> <li>- распознавать задачу и/или проблему в экономическом и правовом контекстах;</li> <li>- анализировать задачу и/или проблему в экономическом и правовом контекстах;</li> <li>- определять задачи поиска информации экономического и правового характера;</li> <li>- определять необходимые источники информации;</li> <li>- структурировать получаемую информацию;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- оформлять результаты поиска;</li> <li>- ориентироваться в системе ценностей современного общества и в условиях реализации профессиональной деятельности;</li> <li>- выстраивать траекторию личностного развития в соответствии с принятой системой ценностей;</li> </ul>	

- осуществлять коммуникацию при обсуждении экономических и правовых вопросов с коллегами, руководством, клиентами;
- организовывать работу коллектива и команды;
- определять собственную позицию и излагать свои мысли на государственном языке в контексте экономического и правового развития современного общества;
- оформлять документы;
- описывать значимость своей профессии;
- организовывать собственное поведение, руководствуясь общечеловеческими ценностями;
- презентовать структуру профессиональной деятельности по специальности;
- соблюдать нормы экологической безопасности в соответствии с основами экологического сознания;
- эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- выбирать и организовывать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья в соответствии с ценностями современного общества;
- пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности);
- применять средства информационных технологий для решения экономических и правовых задач;
- анализировать, аннотировать и реферировать тексты различных форм и содержания;
- участвовать в диалогах;
- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);
- анализировать и систематизировать знания об актуальных экономических проблемах современного

	<p>общества;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать работу коллектива, используя современный менеджмент и принципы делового общения;</li> <li>- определять организационно-правовые формы организаций (предприятий);</li> <li>- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско- процессуальным и трудовым законодательством;</li> <li>- определять организационную и производственную структуру организации (предприятия);</li> <li>- соблюдать общие принципы организации производственного и технологического процесса;</li> <li>- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</li> <li>- определять основные показатели работы организации (предприятия).</li> </ul>	
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	в т.ч. по семестрам
		5 семестр
<b>Трудоемкость ученой дисциплины (всего), в том числе часов вариативной части</b>	64	64
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе часов вариативной части</b>	64	64
в том числе:		
лабораторные занятия	-	-
практические занятия	24	24
курсовая работа (проект)	-	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	-	-
<b>Консультации (всего)</b>	-	-
<b>Промежуточная аттестация</b>	-	-
<b>Форма промежуточной аттестации (ДЗ, Э, З, КР)</b>	ДЗ	ДЗ

## 2.2 Содержание учебной дисциплины Основы экономики

Формируемые компетенции	Наименование разделов и тем	Объем времени, отведенный на освоение учебной дисциплины			
		Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося	
		всего, часов	в т.ч. практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов
ОК 01-07, ПК 3.1.	<p><b>Раздел 1 Отрасли экономики, их характеристики и взаимосвязь</b></p> <p>Отраслевая структура экономики. Производственная и непроизводственная сферы. Классификация отраслей. Характеристика отдельных отраслей промышленности. Развитие устойчивых производственных связей между отраслями. Энергетическая отрасль. Понятие межотраслевого комплекса. Организация хозяйствующих субъектов в рыночной экономике. Назначение и структура экономики. Преобладание рыночной экономики. Понятие отраслей промышленности. Основные принципы построения экономической системы организации. Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность. Цели создания и функционирования предприятий, влияющие на формирование ее экономического потенциала. Организационно-правовые формы предприятий. Предпринимательская деятельность предприятия. Виды и формы предпринимательской деятельности. Общая и производственная структура предприятия, инфраструктура. Типы производственной структуры. Типы промышленного производства. Понятие, классификация, содержание и структура производственного процесса.</p>	18	4	-	-

	Производственный цикл, его структура, длительность и пути его сокращения								
<b>ОК 01-07, ПК 3.1.</b>	<b>Раздел 2 Производственные ресурсы предприятия</b> Понятие основного капитала и его роль в производстве. Состав, структура и оценка основных фондов предприятия. Износ и амортизация основных фондов. Показатели эффективного использования основных производственных фондов. Производственная мощность, ее сущность, виды и методика расчета. Оборотные фонды и оборотные средства предприятия. Состав и структура оборотных средств. Рациональное использование оборотных фондов. Показатель эффективного использования оборотных фондов предприятия. Определение потребностей в оборотном капитале. Нормирование оборотных средств.	<b>22</b>	<b>10</b>	<b>12</b>	-	-	-	-	-
<b>ОК 01-07, ПК 3.1.</b>	<b>Раздел 3 Трудовые ресурсы предприятия</b> Персонал хозяйствующего субъекта и его классификация. Планирование кадров и их подбор. Показатели изменения списочной численности персонала и методика их расчета. Рабочее время и его использование. Бюджет рабочего времени. Мотивация труда и ее роль в условиях рыночной экономики. Тарифная система оплаты труда: ее сущность, состав и содержание. ЕТКС (Единый тарифно-классификационный справочник) и его значение. Формы и системы оплаты труда: сдельная и повременная. Их разновидности, преимущества и недостатки. Фонд оплаты труда и его структура. Основные элементы и принципы премирования в организации.	<b>16</b>	<b>10</b>	<b>6</b>					
<b>ОК 01-07, ПК 3.1.</b>	<b>Раздел 4 Конкуренция и монополия</b> Функции конкуренции в рыночной экономике. Типы монополии. Предмет конкуренции. Понятие и сущность конкуренции. Модели современного рынка. Основные формы маркетинга	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	-	-	-	-	-
	<b>ВСЕГО</b>	<b>64</b>	<b>40</b>	<b>24</b>	-	-	-	-	-

2.3 Тематический план учебной дисциплины Основы экономики

наименование учебной дисциплины

№ урочка	Наименование разделов и тем	Учебная нагрузка обучающихся (час.)		Активные формы проведения занятий	Технические средства обучения	Домашнее задание (основная и дополнительная литература)	Внеаудиторная самостоятельная работа студента	Образовательные результаты (ОК, ПК, ДПК)
		ауд.	самост.					
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	<b>Раздел 1 Отрасли экономики, их характеристики и взаимосвязь</b>	<b>16</b>						<b>ОК 01-07, ПК 3.1.</b>
1	Сферы экономики	2ч. / урок		Вводная лекция	Экран, проектор	[4], п. 1.1		
2	Отрасли экономики	2ч. / урок		Лекция-диалог	Экран, проектор	[4], п. 1.2		
3	Сущность предприятия как основного звена экономики отраслей	2ч. / урок		Лекция-диалог	Экран, проектор	[4], п. 2.1, 2.2		
4	Организационно-правовые формы предприятия	2ч. / пр.з.		Урок-практикум	Экран, проектор	[1], гл.3		
5	Предпринимательская деятельность предприятия	2ч. / урок		Лекция-диалог	Экран, проектор			
6	Общая и производственная структура предприятия	2ч. / урок		Лекция-диалог	Экран, проектор	[4], п. 2.3		
7	Организация производственного процесса. Производственный цикл	2ч. / урок		Лекция-диалог	Экран, проектор	[4], п. 2.4		
8	Основные формы организации промышленного производства	2ч. / пр.з.		Урок-практикум	Экран, проектор			
9	Зачет по 1 разделу	2ч. / урок		Урок-зачет	Экран, проектор			
	<b>Раздел 2 Производственные ресурсы предприятия</b>	<b>24</b>						<b>ОК 01-07, ПК 3.1.</b>
10	Основные фонды предприятия	2ч. / урок		Обзорная лекция	Экран, проектор	[4], т. 4		

11	Расчет состава и структуры основных фондов предприятия	2ч. / пр.з.	Урок-практикум	Калькулятор			
12	Износ и амортизация основных фондов	2ч. / урок	Лекция-диалог	Экран, проектор			
13	Расчет амортизации основных фондов	2ч. / пр.з.	Урок-практикум	Калькулятор			
14	Расчет показателей эффективного использования основных фондов	2ч. / пр.з.	Урок-практикум	Калькулятор			
15	Производственная мощность предприятия	2ч. / урок	Лекция-диалог	Экран, проектор			
16	Оборотные фонды предприятия	2ч. / урок	Лекция-диалог	Экран, проектор	[4], т. 5		
17	Расчет состава и структуры оборотных средств	2ч. / пр.з	Урок-практикум	Калькулятор			
18	Расчет показателей эффективного использования оборотных фондов	2ч. / пр.з	Урок-практикум	Калькулятор			
19	Определение потребности в оборотных средствах	2ч. / пр.з	Урок-практикум	Калькулятор			
20	Зачет по 2 разделу	2ч. / урок	Урок-зачет	Экран, проектор			ОК 01-07, ПК 3.1.
	<b>Раздел 3 Трудовые ресурсы предприятия</b>						
21	Кадры предприятия	2ч. / урок	Лекция-диалог	Экран, проектор	[2], п. 15.1, 15.2, 15.5		
22	Производительность труда	2ч. / урок	Лекция-диалог	Экран, проектор	[2], п. 15.1, 15.2, 15.5		
23	Расчет показателей использования трудовых ресурсов	2ч. / пр.з	Урок-практикум	Калькулятор			
24	Формы организации и оплаты труда	2ч. / урок	Лекция-диалог	Экран, проектор	[2], п. 15.3		
25	Мотивация персонала	2ч. / пр.з	Урок-практикум	Экран, проектор			
26	Системы оплаты труда	2ч. / пр.з	Урок-	Экран,			



### 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета: учебная мебель, классная доска, учебная литература, методические указания для выполнения практических работ, раздаточный материал.

Технические средства обучения: ПК, мультимедийный проектор, интерактивная доска, ЭБС.

Оборудование мастерской и количество рабочих мест мастерской: -

Оборудование лаборатории и количество рабочих мест лаборатории: -

#### 3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

№ п/п	Наименование	Источник
<b>Основная литература</b>		
1	Основы экономики: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е.Ф.Борисов – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 383с. – (Профессиональное образование)	Электронная библиотечная система <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
2	Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А.В.Кольшшин и др.– Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 498с. – (Профессиональное образование)	Электронная библиотечная система <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
3	Основы экономической теории: учебник для среднего профессионального образования / Е.Н. Лобачева и др. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 539с. – (Профессиональное образование)	Электронная библиотечная система <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4	Экономика организации: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н.А. Барышникова, Т.А. Матеуш, М.Г. Миронов – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 184с. – (Профессиональное образование)	Электронная библиотечная система <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
<b>Дополнительная литература</b>		
5	Макроэкономика: учебник для среднего профессионального образования / С.Ф. Серегина и др.– Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 477с. – (Профессиональное образование)	Электронная библиотечная система <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
6	Микроэкономика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г.А. Маховикова – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 281с. – (Профессиональное образование)	Электронная библиотечная система <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>